



THOMAS HÖFER

NOTAR

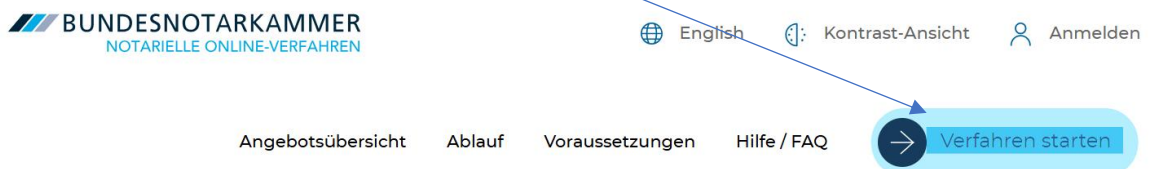
ANLEITUNG ONLINE-VERFAHREN

Diese Anleitung dient zur Hilfe zur Erstellung eines Vorgangs für ein notarielles Online-Verfahren. Sollten Sie trotzdem weitere Hilfe benötigen können Sie uns gerne telefonisch kontaktieren und wir versuchen Ihnen zu helfen.

1. Anlegen eines Nutzerkontos

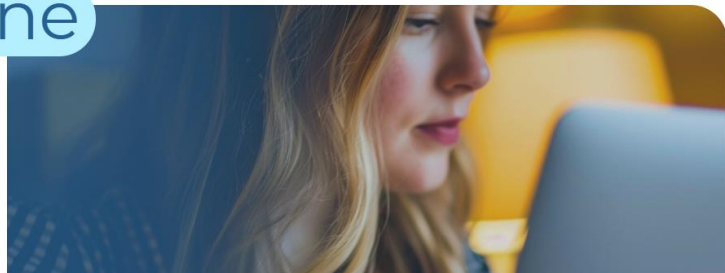
- a) Auf der Homepage der Bundesnotarkammer „Notarielle Online-Verfahren“ auf den Button „Verfahren starten“ klicken

Link zu den Online-Verfahren: [Notarielle Online-Verfahren](#)



Einfach online zum Notar

Einfach, schnell und digital: Das offizielle Portal der Bundesnotarkammer für Online-Notartermine. Zahlreiche



- b) Wählen Sie aus den Möglichkeiten Ihr Vorhaben aus

→ Vorhaben auswählen

Personendaten

Verifizierung

Passwort

Nutzungsbedingungen

Was können wir für Sie tun?

Bitte wählen Sie Ihr **Vorhaben** aus. Sie können auch mehrere Vorhaben in einem einzigen Vorgang abwickeln, wie z.B. mehrere Anmeldungen zum Handelsregister.

Keine Sorge: Sollten Sie ein falsches Vorhaben auswählen, ist Ihre Notarin oder Ihr Notar nicht an Ihre Auswahl gebunden.

^①
Gründung und Gründungsvollmacht GmbH / UG

^①
Einstimmiger Gesellschafterbeschluss GmbH / UG

^①
Anmeldung zum Handelsregister

c) Nutzerkonto anlegen

Nutzerkonto anlegen

Legen Sie ein Nutzerkonto an, um an den notariellen Online-Verfahren teilzunehmen. Nach der Registrierung steht Ihnen ein persönlicher Bereich zur Verfügung, in dem Sie Ihre Vorgänge verwalten können.

Anrede	Akademischer Titel (optional)
Frau	
Vorname	Nachname
Erika	Mustermann
E-Mail-Adresse	
erika.mustermann@byom.de	

Sie werden anschließend aufgefordert Ihre Mail-Adresse zu bestätigen. Hierfür bekommen Sie eine Mail mit einem Verifizierungscode.

Als nächsten Schritt müssen Sie noch Ihre Mobilfunknummer angeben und verifizieren.

Jetzt müssen Sie noch ein individuelles Passwort für zukünftige Anmeldungen festlegen und im letzten Schritt den Nutzungsbedingungen zustimmen.

Ihr Nutzerkonto wurde angelegt und Sie können in Ihren Persönlichen Bereich gelangen, hier können Sie alle Daten zu Ihrem Vorgang einsehen und bearbeiten.

2. eID einrichten und Signaturzertifikat beantragen

Um an einem Online-Verfahren teilnehmen zu können müssen Ihre eID-Daten erfasst sein und Sie müssen ein aktuelles Signaturzertifikat haben.

a) Klicken Sie auf „eID-Daten einrichten und Signaturzertifikat anfordern“

Herzlich Willkommen, Frau Mustermann!

Neuigkeiten

Ihr nächster Schritt: Schließen Sie die Registrierung jetzt ab, indem Sie sich mit Ihrer eID identifizieren. Klicken Sie hierzu auf „eID-Daten einrichten und Signaturzertifikat beantragen“. Bitte beachten Sie, dass die Identifizierung zwingend vor dem Notartermin erfolgen muss.

Meine eID-Daten

Um Ihre Registrierung abzuschließen und ein Signaturzertifikat für Ihre digitale Unterschrift zu erhalten, ist eine Identifizierung mit Ihrer eID erforderlich.

Status: Keine Daten erfasst

Gültig bis: -

[→ eID-Daten einrichten und Signaturzertifikat beantragen](#)

Signaturzertifikat

Status: Nicht vorhanden

Gültig bis: -

b) Laden Sie die Notar-App auf Ihr Smartphone (es wird Ihnen im Laufe des Prozesses ein QR-Code zum Download angezeigt)

- Toll - das hat geklappt, Frau MUSTERMANN!**

Die Identifizierung war erfolgreich. Bitte überprüfen Sie alle eingegebenen Daten an dieser Stelle einmal und bestätigen Sie diese anschließend.

Persönliche Daten

Akademischer Titel	-
Vorname	ERIKA
Nachname	MUSTERMANN
Geburtsname	GABLER
Geburtsdatum	1983-08-12
Geburtsort	BERLIN
Staatsangehörigkeit	D

Wohnanschrift

Straße	HEIDESTRASSE
Hausnummer	17
Postleitzahl	51147
Ort	KÖLN

eID-Daten

eID-Restricted ID	8ycwfpzh3DIYhNnR0LC8B9yQJcW8ofpM0YLCTB=
Gültig bis	01.08.2031

Bitte geben Sie Ihre neue Wohnanschrift ein, wenn sich Ihre Adresse geändert hat. (optional)

↗

Daten bestätigen

- ## Persönliches Signaturzertifikat beantragen

Bitte legen Sie ein Widerrufskennwort für Ihr Signaturzertifikat fest, um im Missbrauchsfall Ihr Signaturzertifikat widerrufen zu können. ①

Widerrufskennwort

••••••

🔍

Widerrufskennwort wiederholen

••••••

✓

Ihr Passwort muss folgende Voraussetzungen erfüllen:

- ✓ Lange mindestens 6 Zeichen
- ✓ Bitte verwenden Sie nur die folgenden Zeichen: a-z, A-Z, 0-9, !, @, #, \$, %, ^, &, *, (,), ~, `

📄 Hier können Sie die [Besonderen Bedingungen für Fernsignaturleistungen](#) einsehen und die [Informationsbroschüre zur Fernsignatur](#) herunterladen.

⬅

Signaturzertifikat kostenfrei beantragen

In Ihrem Persönlichen Bereich wird Ihnen bei dem Signaturzertifikat vorläufig „beantragt“ und später der Status „aktiv“ angezeigt.

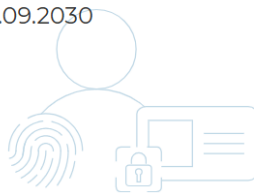
Meine eID-Daten

Status **Daten erfasst** ✓

Gültig bis 10.09.2030

→ [Meine eID-Daten](#)

→ [eID-Daten aktualisieren](#)



Signaturzertifikat ⓘ

Status **Aktiv** ✓

Gültig bis 04.06.2030

→ [Neues Signaturzertifikat beantragen](#)

→ [Signaturzertifikat widerrufen](#)



- f) Empfohlener Schritt: Führen Sie vor Ihrem Online-Termin die beiden Tests durch, um sicherstellen zu können, dass während des Termins alle Voraussetzungen erfüllt sind und alles reibungslos ablaufen kann

Optionaler Test: Lichtbild auslesen ⓘ

Status **Test erfolgreich** ✓

Testdatum 05.06.2025

→ [Auslesen des Lichtbildes testen](#)



Optionaler Test: Erreichbarkeit der Videokonferenz

Status **Test erfolgreich** ✓

Testdatum 05.06.2025

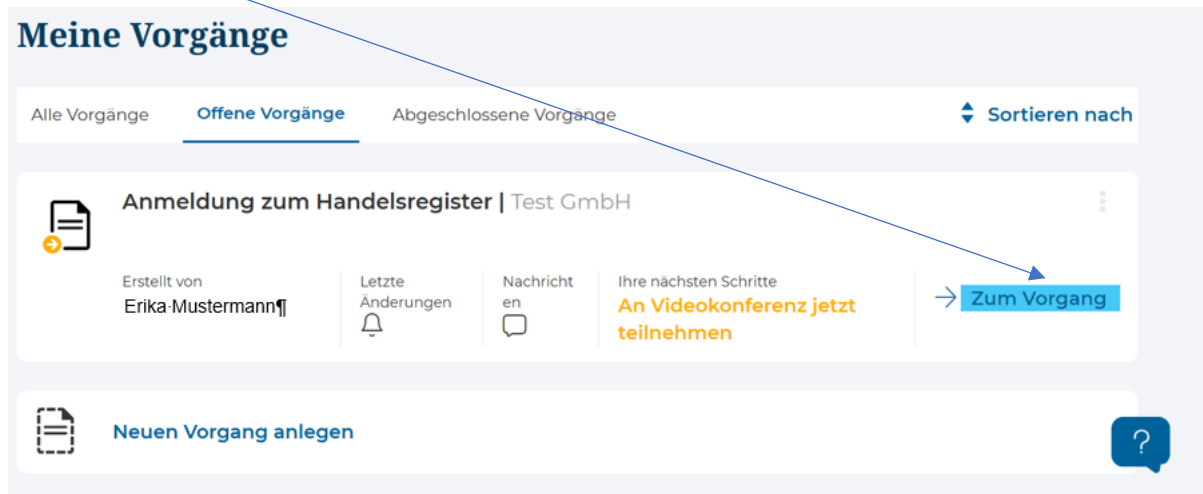
→ [Erreichbarkeit der Videokonferenz testen](#)

→ [Hilfe / FAQ](#)

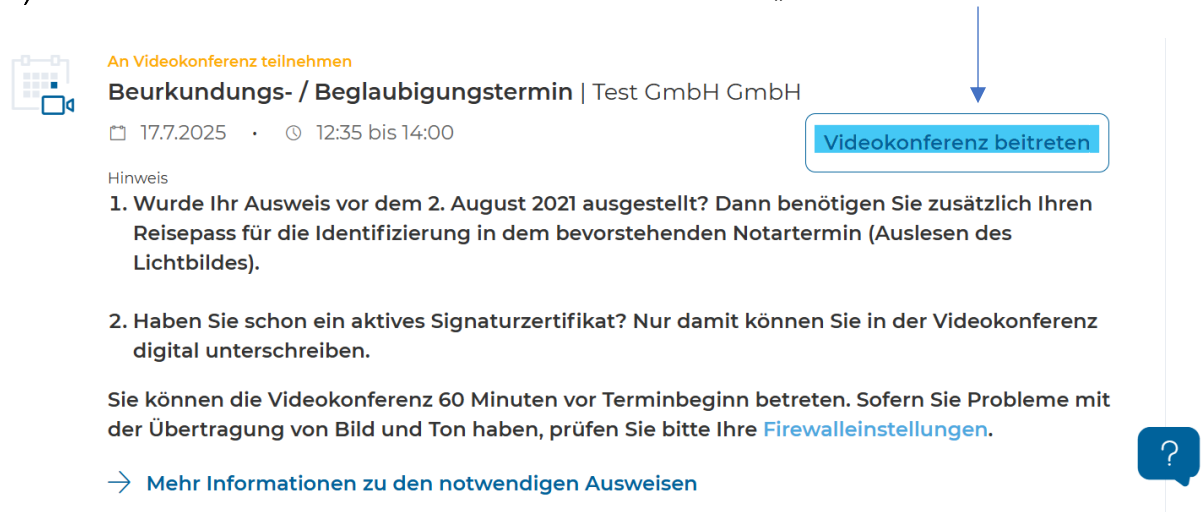


3. Wir werden Ihren Auftrag annehmen (sofern die Zuständigkeit gegeben ist), Sie erhalten von uns eine Auftragsbestätigung, bis wann der Entwurf / die Entwürfe zu Ihrem Anliegen von uns vorbereitet sind. Der Entwurf wird von uns gefertigt. Wenn Sie die Entwürfe erhalten haben und von Ihrer Seite alles passt kann ein Termin vereinbart werden (am besten telefonisch).
4. Termin starten
Sie haben mit unserem Büro einen Termin vereinbart und der Termin wurde eingetragen.
Die Videokonferenz kann 60 Minuten vor Beginn des Termins von Ihnen betreten werden. Wir bitten Sie sich frühzeitig dem Termin zuzuschalten (ca. 30 Minuten vorher), damit unser Sekretariatsteam alle Vorbereitungen treffen kann und der Termin pünktlich beginnen kann.

- a) In Ihrem Persönlichen Bereich können Sie unten über Vorgänge über den Button „Zum Vorgang“ zu dem Vorgang gelangen



- b) Klicken Sie auf der nächsten Seite auf den Button „Videokonferenz beitreten“



- c) Identifizierung über die Notar-App
Sie werden aufgefordert sich zu identifizieren. Folgen Sie den erforderlichen Schritten in der App.
Anschließend werden Sie aufgefordert Ihre Daten zu überprüfen und können unten über einen Button der Videokonferenz beitreten.
Jetzt müssen Sie noch Ihre Kamera und Ihr Mikrofon testen (die Kamera muss während der Konferenz angeschaltet sein).
Sollte unser Büro die Konferenz noch nicht gestartet haben gelangen Sie in einen Warteraum, ansonsten kommen Sie direkt in die Konferenz.
- d) Sie werden von uns aufgefordert Ihr Lichtbild zu übermitteln. Bitte folgen Sie wieder den Anweisungen der Notar-App



- e) Jetzt sind alle Vorbereitungen abgeschlossen und der Termin kann beginnen. Dieser wird sich zum Beginn des vereinbarten Termins der Konferenz zuschalten.

Hinweis: Bitte lassen Sie unbedingt Ihre Kamera über die ganze Konferenz angeschaltet

5. Der Termin

Der Notar wird mit Ihnen seinen Bildschirm teilen und die Beurkundung / Beglaubigung durchführen. Wenn alle Fragen von Ihrer Seite geklärt sind wird der Notar Sie zur elektronischen Signatur auffordern.

Sobald Sie signiert haben wird der Notar noch signieren und anschließend kann der Termin beendet werden.

6. Support der Bundesnotarkammer bei technischen Störungen

Bei technischen Problemen und allgemeinen Fragen zum Videokommunikationssystem für notarielle Online Verfahren ist Ihnen der technische Support gerne behilflich. Für rechtliche Fragen wenden Sie sich bitte wie gewohnt an die Notarin oder den Notar Ihres Vertrauens.

Bei technischen Fragen erreichen Sie uns per E-Mail: [support online
verfahren@bnotk.de](mailto:support.online.verfahren@bnotk.de)

Gerne können Sie uns auch von Montag bis Freitag von 08:00 bis 17:00 Uhr kostenlos anrufen: 00800 3550 9000