Bitte ausgefüllt mit Unterschrift zurücksenden

- per Fax 07961 933533-99
- per E-Mail Kanzlei@Notar-Hoefer.de
- per Post an Notarbüro Thomas Höfer
  Sebastiansgraben 7 * 73479 Ellwangen

Bei Rückfragen
Tel: 07961 933533-0

Erhebungsbogen für einen Tauschvertrag

	Vertragsteil 1/1	☐ **Vertragsteil 1/2** ☐ **Bevollmächtigter**
Name		
Vorname(n)		
Geburtsname		
Geschlecht	□ männlich □ weiblich	□ männlich □ weiblich
Geburtsdatum		
Geburtsort		
Anschrift		
Telefon / Fax E-Mail		
Steuer-ID *(11-stellig)*		
Familienstand (verh./ledig)		
Güterstand (gesetzl. / Ehevertrag)		
Staatsangehörigkeit		
Deutschkenntnisse	□ gut □ Dolmetscher notwendig	□ gut □ Dolmetscher notwendig
verkauft als	□ Unternehmer □ Landwirt □ privat	□ Unternehmer □ Landwirt □ privat

1. Tauschobjekt *(Ort, Straße, Hausnummer)*

……

□ bebaut
□ Bauplatz
□ Teilfläche
□ ……

Zubehör *(mitverkauft und im Kaufpreis enthalten - z.B. Einbauküche, Heizölvorrat, Markise, Gartengeräte)*

…… Wert: …… €

…… Wert: …… €

Grundbuchblatt-Nummer *(sofern bekannt)* ……

Belastungen Abteilung II des Grundbuches

Nr.	**löschen / übernimmt Käufer**
	□ löschen / □ übernimmt Käufer
	□ löschen / □ übernimmt Käufer

Belastungen Abteilung III des Grundbuches

Nr.	**löschen / übernimmt Käufer**	**zugehörige Darlehen**
	□ löschen / □ übernimmt Käufer	□ ist getilgt / □ besteht noch
	□ löschen / □ übernimmt Käufer	□ ist getilgt / □ besteht noch
	□ löschen / □ übernimmt Käufer	□ ist getilgt / □ besteht noch
	□ löschen / □ übernimmt Käufer	□ ist getilgt / □ besteht noch

2.	**Wert** € ……
3.	Es sind **Schulden** zulasten des Vertragsgegenstands in Höhe von **€ …….. vorhanden.**
4.	**Räumung** □ ist zu räumen bis …… (außer mitverkauftes Zubehör) □ steht leer (außer mitverkauftes Zubehör) □ Erwerber kümmert sich um die Räumung bzw. übernimmt Bestand
5.	**Übergabe** □ am …… (Datum) □ mit Zahlung
6.	**vermietet / verpachtet** □ nein □ ja → □ an den Käufer □ bleibt bestehen □ ist gekündigt zum ……
7.	**Sonstiges** • **Hausverwalter ist** (bei Verkauf von Wohnungs- und Teileigentum) …… *(Name & Anschrift)*
	• **Anzahl der Wohnungen** im Haus ……...
	• Verkäufer hat **am 01.02.2002 im Objekt selbst gewohnt** □ ja □ nein
	• Energieausweis vorhanden □ ja □ nein Hinweis → Pflicht des Verkäufer zur Aushändigung / Beschaffung des Energieausweises (§ 16 Abs. 2 EnEV)
	• **Flurbereinigungs- /Sanierungsverfahren** anhängig: □ nein □ ja – Sanierung □ ja – Flurbereinigung

	Vertragsteil 2/1	**□ Vertragsteil 2/2** **□ Bevollmächtigter**
Name		
Vorname(n)		
Geburtsname		
Geschlecht	□ männlich □ weiblich	□ männlich □ weiblich
Geburtsdatum		
Geburtsort		
Anschrift		
Telefon / Fax E-Mail		
Steuer-ID *(11-stellig)*		
Familienstand (verh./ledig)		
Güterstand (gesetzl. / Ehevertrag)		
Staatsangehörigkeit		
Deutschkenntnis	□ gut □ Dolmetscher notwendig	□ gut □ Dolmetscher notwendig
erwirbt als	□ Unternehmer □ Landwirt □ privat	□ Unternehmer □ Landwirt □ privat
Verwandtschaftsverhältnis zum Verkäufer		
Zukünftiges Eigentumsverhältnis	□ allein □ je zur Hälfte □ in GbR □ ……..	

1. Tauschobjekt *(Ort, Straße, Hausnummer)*

……

□ bebaut
□ Bauplatz
□ Teilfläche
□ ……

Zubehör *(mitverkauft und im Kaufpreis enthalten - z.B. Einbauküche, Heizölvorrat, Markise, Gartengeräte)*

…… Wert: …… €

…… Wert: …… €

Grundbuchblatt-Nummer *(sofern bekannt)* ……

Belastungen Abteilung II des Grundbuches

Nr.	**löschen / übernimmt Käufer**
	□ löschen / □ übernimmt Käufer
	□ löschen / □ übernimmt Käufer

Belastungen Abteilung III des Grundbuches

Nr.	**löschen / übernimmt Käufer**	**zugehörige Darlehen**
	□ löschen / □ übernimmt Käufer	□ ist getilgt / □ besteht noch
	□ löschen / □ übernimmt Käufer	□ ist getilgt / □ besteht noch
	□ löschen / □ übernimmt Käufer	□ ist getilgt / □ besteht noch
	□ löschen / □ übernimmt Käufer	□ ist getilgt / □ besteht noch

2. Wert € ……

3. Es sind **Schulden** zulasten des Vertragsgegenstands in Höhe von

€ …….. vorhanden.

4. Räumung	□ ist zu räumen bis ……. (außer mitverkauftes Zubehör) □ steht leer (außer mitverkauftes Zubehör) □ Erwerber kümmert sich um die Räumung bzw. übernimmt Bestand
5. Übergabe	□ am …… (Datum) □ mit Zahlung
6. vermietet / verpachtet	□ nein □ ja → □ an den Käufer □ bleibt bestehen □ ist gekündigt zum ……
7. Sonstiges	
• **Hausverwalter ist** (bei Verkauf von Wohnungs- und Teileigentum) …… *(Name & Anschrift)*	
• **Anzahl der Wohnungen** im Haus ……....	
• Verkäufer hat **am 01.02.2002 im Objekt selbst gewohnt** □ ja □ nein	
• Energieausweis vorhanden □ ja □ nein Hinweis → Pflicht des Verkäufer zur Aushändigung / Beschaffung des Energieausweises (§ 16 Abs. 2 EnEV)	
• **Flurbereinigungs- /Sanierungsverfahren** anhängig: □ nein □ ja – Sanierung □ ja – Flurbereinigung	

Weitere Angaben:

1. Ausgleichsbetrag: **€** ……..

zu zahlen bis: □ ……. *(TT/MM/JJJJ)*

□ 10 Tage nach Vorliegen der empfohlenen Voraussetzungen

(zB Eintragung Eigentumsvormerkung, …)

Konto des Berechtigten

Bank ……..……... IBAN ……..

Wird der Ausgleichsbetrag über eine Bank finanziert?

□ nein

□ ja, über die ……..…

→ bitte Grundschuldbestellungsunterlagen der Bank einige Tage **VOR** dem Beurkundungstermin vorlegen

2. Kosten (Notar + Grundbuchamt) trägt/tragen

□ jeder für seinen Erwerb

□ 100 % → ……

□ ….. % → …… + ….. % → ……

3. Entwurf an

○ …… per □ Post □ E-Mail: ……
○ …… per □ Post □ E-Mail: ……
○ …… per □ Post □ E-Mail: ……
○ …… per □ Post □ E-Mail: ……

Die Kostenübernahme für die Vorbereitung und Fertigung des Entwurfs, Auslagen und Kosten für den Grundbuchabruf bei Scheitern der Beurkundung wird zugesichert.

Bitte fügen Sie diesem Erhebungsbogen je eine Kopie des Personalausweises aller Beteiligten bei.

……..
Ort, Datum, Unterschrift des Auftraggebers